

苏州工业园区统一政务用户中心 使用指南

目录

一、	账号注册流程.....	2
二、	个人信息维护.....	3
三、	忘记密码.....	4
四、	如何使用政务通讯录.....	6
五、	如何申请调岗.....	6
六、	下载政务用户中心 APP	8

苏州工业园区大数据管理中心

2021 年 3 月

一、 账号注册流程

1. 打开统一政务用户中心：

访问地址：<http://uid.sipac.gov.cn>

2. 在用户登陆页面点击“申请账号”如下图：



3. 跳转至账号申请页面并填写信息，带“*”的为必填项：

账号申请
请填写账号申请信息，提交后将通知管理员进行审核，审核通过，系统向您的手机号码发送短信通知

基本信息

姓* 名* 性别*

手机号码* 身份证号*

组织信息

所在组织

账号信息

账号名*

密码*

不能包含账号名，至少8个字符，至少包含四类字符中的三类：大写字母、小写字母、数字、特殊符号。

确认密码*

其他信息

工作号码 工作短号 紧急联系电话

备用邮箱

办公地址

提交申请

根据实际情况选择组织（必填项），如下图：



4. 申请内容填写完成后(身份证号码和手机号请如实填写), 点击“提交申请”, 组织管理员审核通过后即可进行密码登录, 也可下载打开政务通用用户中心 APP 后进行扫码登录:



二、 个人信息维护

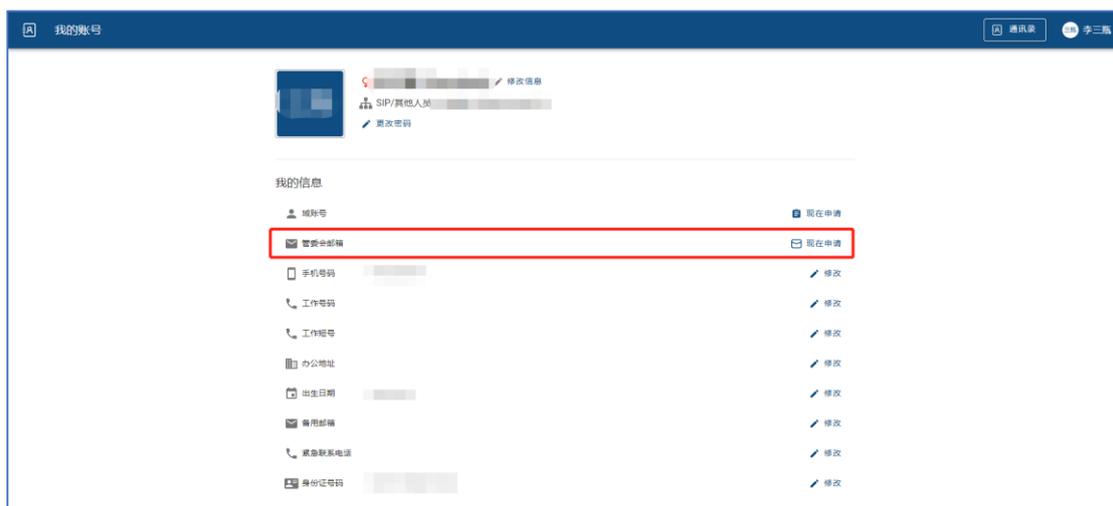
1. 点击打开“个人中心”:



2. 选择需要修改的内容进行修改并确认保存:



3. 如发现邮箱未开通，但需要使用邮箱，可点击“现在申请”，待组织管理员审核通过后即可使用：



三、 忘记密码

1. 在用户登录页点击“忘记密码”，开始密码重置，如下图：

密码登录

账号或手机号码

密码

申请账号 | 忘记密码

登录

《苏州工业园区统一政务用户体系实施细则》
《统一政务用户中心使用指南》

2. 填写手机号码或者备用邮箱，点击“下一步”，手机短信或者邮件将收到验证码；填写验证码进行身份验证，点击“下一步”：

找回密码

输入与帐号关联的备用邮箱或手机号码

下一步

《苏州工业园区统一政务用户体系实施细则》
《统一政务用户中心使用指南》

验证身份

输入电子邮件或手机短信收到的验证码

下一步

《苏州工业园区统一政务用户体系实施细则》
《统一政务用户中心使用指南》

3. 填写新的密码，点击“重置”。密码重置完成，即可登录使用统一政务用户中心。
4. 请注意密码设置规则，不能包含账号名：

重置密码

新密码

确认新密码

不能包含账号名，至少8个字符，至少包含四类字符中的三类：大写字母、小写字母、数字、特殊符号。

重置

《苏州工业园区统一政务用户体系实施细则》
《统一政务用户中心使用指南》

四、 如何使用政务通讯录

1. 通过“组织机构目录”查看园区各组织情况和人员信息：



2. 快速查找人员信息：在搜索框输入姓名/账号/手机号码进行检索：



3. 快速查询管理员：点击“查询管理员”，即可查看该组织的管理员：



五、 如何申请调岗

1. 打开“个人中心”，找到所属的组织机构信息，点击“申请调岗”，开始隶属组织的调整：

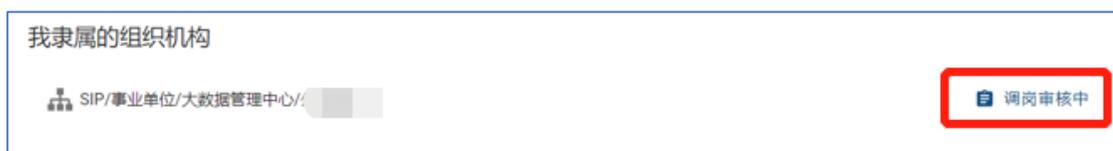


2. 从组织机构目录勾选需要调岗到的组织。如果勾选了“调岗后在 XXX 中保留”，则原组织关系保持且在新组织关系中为兼任；

如果没有勾选，组织关系将直接调整到新组织中：



3. 点击“确认”后，组织管理员将收到调岗申请，组织关系状态变为“调岗审核中”：



4. 组织管理员审核通过后，将查看到新的组织关系。示例为勾选了“调岗后在 XXX 中保留”，在新组织中产生了兼任关系：



注意事项：

- a) “申请调岗”可实现直接更换组织关系或在新组织中兼任；
- b) “申请调出”即取消兼任关系；
- c) 拖动黄框里的组织排序按钮，对隶属组织进行排序，首位的为
主要隶属组织。

六、 下载政务用户中心 APP

打开政务用户中心登录页，如图右上角为政务用户中心 APP 下载
二维码，按照图示完成下载安装：

扫码 → 在浏览器打开 → 下载 APP → 安装
(IOS 设备第一次安装须在手机“设置-通用-设备管理”
中信任证书)



持续完善中！