**易加口语老师使用说明**

目录

[网站登录 1](#_Toc505105382)

[老师布置寒假作业 3](#_Toc505105383)

[老师查阅寒假作业 5](#_Toc505105384)

[老师布置作业 6](#_Toc505105385)

[老师查阅作业 7](#_Toc505105386)

[老师客户端下载和登录 8](#_Toc505105387)

## 网站登录

**登录方式一（推荐）：**

1. 登录园区教育局官方网站（[http://edu.sipac.gov.cn](http://edu.sipac.gov.cn/)），在页面右下方侧边栏点击“易加口语”进入易加口语登录界面”：

2. 输入账号、密码，点击“登录” ，进入易加口语学生或老师首页。



**登录方式二：**

1. 登录园区教育局官方网站（[http://edu.sipac.gov.cn](http://edu.sipac.gov.cn/)），根据身份在右上角选择角色（老师或学生）进入易加学生空间或教师空间。

2.输入账号、密码，点击登录（以老师为例）：



3. 添加我的应用： 在空间首页—我的应用里，点击“+”图标（以老师为例），会跳到应用中心：



在应用中心里选择“学习”类，找到“易加口语”，点击添加应用（以老师为例）：



4. 进入易加口语： 在空间首页—我的应用中点击 “易加口语”跳转至易加口语学生或老师首页。



## 老师布置寒假作业

1.老师登录后，点击首页弹窗中的【布置寒假作业】按钮：



或者点击学习管理—校园—假期作业：



2.选择年级、作业类型，输入作业要求，点击【布置假期作业】按钮完成布置。



## 老师查阅寒假作业

1.在学习管理—教师首页—综合报告—分册报告中，选择班级和寒假作业课程，点击查询；或在学习管理—校园—假期作业—已布置的作业中，点击作业内容。



2.查看学生的完成数量和平均分，点击【一键批阅寒假作业】完成批阅。

3.点击列表中的学生姓名，在学生的个人空间—学习记录中可以查看学生的详细学习记录。



## 老师布置作业

1.在网站学习管理—教师首页—首页详情—作业详情中，点击布置作业按钮：



2.选择班级、设定发布时间、截止时间、选择课程内容、输入作业要求，点击【布置作业】按钮。



## 老师查阅作业

1.在网站学习管理—教师首页—首页详情—作业详情中，点击查阅作业按钮：



2.在过去布置的作业列表中选中要查阅的作业和课程；

3.查看学生完成情况，点击一键批阅；



4.设置送花选项，输入评语，点击【已阅】按钮。



## 老师客户端下载和登录

1.老师使用微信扫一扫网站教师首页左下方的二维码：



2.在浏览器中打开页面，点击下载按钮进行下载和安装（以安卓为例）：

  

3.打开客户端，点击【在线管理】

4.输入用户名和密码，点击【登录】。登录后老师可以布置和查阅各类作业，也可以查看阶段报告和班级动态等。



****